

Stellenausschreibung

Die Stadt Steinau an der Straße stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Verwaltungsfachangestellte/n für den Bereich öffentliche Ordnung ein.

Stellenprofil:

Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit:	19,5 Stunden
Entgelt:	Entgeltgruppe 6 TVöD
Dauer:	unbefristet

Mitarbeiter/in zur Wahrnehmung von Aufgaben im Ordnungsamt.

Die Tätigkeiten können auch im Außendienst stattfinden. Der Dienst ist regelmäßig von Montag bis Freitag während der üblichen Geschäftszeiten abzuleisten, in Einzelfällen auch an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und zur Abend- und Nachtzeit.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. in einem vergleichbaren Bürofachberuf,
- Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Standardsoftware,
- Belastbarkeit und überdurchschnittliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft für die Bewältigung des umfangreichen Aufgabengebietes,
- Bereitschaft und Fähigkeit auftretende Konfliktsituationen selbstständig, gewandt und durchsetzungsstark lösen zu können,
- gewandtes und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31. Januar 2018 an den

Magistrat der Stadt Steinau an der Straße
- Personalamt -
Brüder-Grimm-Straße 47
36396 Steinau an der Straße

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Personalabteilung unter der Rufnummer 06663/97332 zur Verfügung.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Hefter o. Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen gewünscht werden, bitten wir einen frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.